



ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ЦЕНТР ТЕСТУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ  
ФАХІВЦІВ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ НАПРЯМІВ ПІДГОТОВКИ  
«МЕДИЦИНА» І «ФАРМАЦІЯ»  
ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

НАКАЗ

« 08 » 06 2022 року

м. Київ

№ 01-03/14

**Про затвердження Технічного регламенту роботи системи безперервного професійного розвитку**

Відповідно до абзацу 7 пункт 12 Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2022 № 725, на підставі листа Міністерства охорони здоров'я України від 07.06.2022 № 22-04/12786/2-22, з метою визначення вимог щодо технічної підтримки системи безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, обробки та аналізу внесених відомостей, збереження та захисту даних, що містяться у системі, забезпечення доступу до системи працівників сфери охорони здоров'я, провайдерів, державних органів у межах, визначених законодавством

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Технічний регламент роботи системи безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, що додається.
2. Контроль за виконання цього наказу покласти на заступника директора з міжнародного співробітництва, інновацій та розвитку Рибачука К. В.

Директор

Л. В. Олійник

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної організації  
«Центр тестування професійної  
компетентності фахівців з вищою  
освітою напрямів підготовки  
«Медицина» і «Фармація» при  
Міністерстві охорони здоров'я  
України» від 08 .06 .2022  
№ 01-03/14

ПОГОДЖЕНО

листом Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 07.06.2022 № 22-04/12786/2-22

ТЕХНІЧНИЙ РЕГЛАМЕНТ  
РОБОТИ СИСТЕМИ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
МЕДИЧНИХ ТА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Технічний регламент роботи системи безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників (далі – Технічний регламент) визначає вимоги щодо технічної підтримки системи, обробку та аналіз внесених відомостей, збереження та захист даних, що містяться у системі, забезпечення доступу до системи працівників сфери охорони здоров'я, провайдерів, державних органів у межах, визначених законодавством.

1.2. Технічний регламент встановлено відповідно до Постанови КМУ від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» (далі – Постанова БПР).

1.3. Усі терміни вживаються у цьому Технічному регламенті у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», та «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників».

1.4. Система БПР медичних та фармацевтичних працівників призначена для збереження інформації про провайдерів, заходів безперервного професійного розвитку, обліку балів безперервного професійного розвитку (далі – Система БПР). Захист інформації у Системі БПР здійснюється відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

1.5. Володільцем Системи БПР медичних та фармацевтичних працівників та внесених до неї відомостей є МОЗ України.

1.6. Адміністратором Системи БПР медичних та фармацевтичних працівників є Державна організація «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (далі – Адміністратор).

1.7. Обробка персональних даних у Системі БПР здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **2. ПРОВАЙДЕРИ ЗАХОДІВ БПР**

2.1. Юридична особа, яка має намір бути Провайдером подає Адміністратору заяву (Додаток № 1) в електронній формі (завірену кваліфікованим електронним підписом. Протягом 20 робочих днів з дня надходження заяви адміністратор вносить інформацію до системи, в перелік «Провайдери».

2.2. Юридична особа, яка має намір бути Провайдером заходів БПР, за які нараховуються бали БПР, подає Адміністратору пакет документів у належному вигляді згідно з переліком, визначеним Постановою БПР:

- Заяву (Додаток № 2) в електронній формі (завірену кваліфікованим електронним підписом).
- Витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань із повним переліком видів економічної діяльності.
- Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів

доказової медицини, затверджене Провайдером.

- Методологію оцінювання набутих знань та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, що затверджується Провайдером.
- Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку, затверджене Провайдером.
- Заяву засновників (учасників, власників), посадових осіб про відсутність конфлікту інтересів (Додаток № 3).

2.3. Адміністратор після отримання пакету документів протягом 5 днів визначає їх відповідність переліку. У разі подання повного пакету документів протягом 20 робочих днів з дня його надходження, вносить до Системи БПР інформацію про Провайдера БПР та присвоює реєстраційний номер у Переліку Провайдерів БПР.

2.4. У разі якщо пакет документів підписаний не уповноваженою особою або містить інформацію, яка не відповідає відомостям наявним у Єдиному державному реєстрі, або містить недостовірну інформацію - Адміністратор офіційно повідомляє Провайдера БПР про необхідність усунення недоліків. Після повторного надходження виправлених та належним чином оформлених документів адміністратор протягом 20 днів вносить відомості до системи.

2.5. Перелік Провайдерів БПР розміщений на сторінці Адміністратора за адресою: <https://www.testcentr.org.ua/uk/bpr> в окремому блоці «Перелік Провайдерів БПР».

Реєстраційний номер провайдера БПР	Код ЄДРПОУ	Повна назва юридичної особи – провайдера БПР	Контактний № телефону	Електронна адреса провайдера БПР	Сайт провайдера БПР

### 3. ЗАХОДИ БПР

3.1 Види заходів, які вносяться до системи та за які нараховуються бали БПР:

- Майстер-клас.
- Симуляційний тренінг.
- Тренінг з оволодіння практичними навичками.
- Тренінг.
- Семінар.
- Фахова (тематична) школа.
- Наукова конференція.
- Науково-практична конференція.
- Конгрес.
- З'їзд.
- Симпозіум.

3.2 Провайдер БПР подає Адміністратору для внесення до Системи БПР заходи поквартально. Заходи на наступний квартал подаються за 30

календарних днів до початку зазначеного кварталу за формою: <https://forms.gle/U71MkJfCNGQqctHg9>. Заходи БПР також, у разі необхідності, можуть додатково подаватись Провайдером БПР для включення до Системи, але не пізніше ніж за 25 календарних днів до початку такого заходу.

3.3 Кожен захід, за проходження якого працівникам сфери охорони здоров'я нараховуються бали БПР, обов'язково має бути розміщений окремо на офіційному сайті Провайдера БПР, з дотриманням вимог до Картки заходу.

3.4 Провайдер на своєму офіційному сайті розміщує інформацію про заходи БПР відповідно до Картки заходу (Додаток № 4 № 5).

3.5 Адміністратор, після перевірки наявності та відповідності шаблону Картки заходу присвоює кожному заходу БПР структурований реєстраційний номер, забезпечуючи його унікальність в межах поточного року.

3.6 Перелік заходів БПР розміщується на сторінці Адміністратора за адресою: <https://www.testcentr.org.ua/uk/bpr> в окремому блоці «Перелік заходів БПР 2022 року»

3.7 Кількість балів за кожен захід повинна відповідати вимогам Наказу МОЗ України від 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів». У разі виявлення Адміністратором невідповідностей щодо нарахування балів БПР внесених до системи, за 20 календарних днів Адміністратор офіційно повідомляє Провайдера БПР про виявлені недоліки з метою їх усунення.

3.8 При проведенні заходів, за які нараховуються бали БПР, Провайдери зобов'язані виконувати вимоги Постанови БПР.

#### 4. СЕРТИФІКАТИ БПР

4.1 Сертифікати БПР видаються Провайдером БПР після завершення заходу БПР.

4.2 № сертифікату має цифровий вираз наступного формату:

xxxx-zxxx-zxxxxxx-zxxxxx, де

X – будь-яка цифра

Z – будь-яка цифра, окрім 0.

xxxx	zxxx	zxxxxxx	zxxxxx
Рік проведення заходу БПР	Реєстраційний номер Провайдера БПР	Реєстраційний номер заходу БПР	Реєстраційний номер учасника

4.3 Сертифікат обов'язково містить наступні відомості: повну юридичну назву Провайдера БПР (відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань), вид заходу БПР, тему заходу БПР, лікарські/фармацевтичні спеціальності, кількість балів БПР, дату проведення заходу БПР, номер сертифікату, підпис та ПІБ керівника Провайдера БПР, який гарантує здійснення оцінювання набутих знань, і практичних навичок та дотримання вимог Постанови БПР під час проведення заходу.

4.4 З метою забезпечення можливості перевірки сертифіката на

сертифікаті повинно бути посилання на сторінку офіційного сайту Провайдера БПР, яка містить такі ж самі відомості що і сертифікат. Посилання може бути у вигляді QR-коду або звичайного гіперпосилання.

## **5 ПОРУШЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ МЕДИЧНИХ ТА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1 При виявленні можливого порушення Постанови БПР особа, яка виявила таке можливе порушення має право подати скаргу Адміністратору з підтверджуючим відеозаписом користуючись окремим блоком «Скарги», який розміщено на сторінці Адміністратора за формою: <https://forms.gle/spAjTFb15m16Mjqu6>.

5.2 Адміністратор розглядає скаргу і у випадку підтвердження порушення пункту 17 Постанови БПР оголошує попередження Провайдеру БПР та оприлюднює його в системі.

**Директор ДО «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»**



**Леся ОЛІЙНИК**

Додаток № 1

Директору ДО «Центр тестування»  
Олійник Л. В.

\_\_\_\_\_  
(Найменування юридичної особи)

ЗАЯВА  
про намір бути провайдером

\_\_\_\_\_, в особі  
(найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_  
(посада, ПІБ)

цією заявою підтверджує намір бути Провайдером.

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

КВЕД(и): - \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

№ телефону та ПІБ керівника юридичної особи: \_\_\_\_\_

№ телефону та ПІБ контактної особи: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

(дата)

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток № 2

Директору ДО «Центр тестування»  
Олійник Л. В.

\_\_\_\_\_  
(Найменування юридичної особи)

**ЗАЯВА**

про намір бути провайдером заходів безперервного професійного  
розвитку медичних та фармацевтичних працівників

\_\_\_\_\_, в особі  
(найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_  
(посада, ПІБ)

цією заявою підтверджує намір бути Провайдером заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників. Зобов'язується під час проведення заходів безперервного професійного розвитку неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725.

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

КВЕД(и): - \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

№ телефону та ПІБ керівника юридичної особи: \_\_\_\_\_

№ телефону та ПІБ контактної особи: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

(дата)

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток № 3

Директору ДО «Центр тестування»  
Олійник Л. В.

\_\_\_\_\_  
(Найменування юридичної особи)

**ЗАЯВА**  
про відсутність конфлікту інтересів

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи)  
в особі \_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі  
(посада, ПІБ)

\_\_\_\_\_ цією заявою зобов'язується під час проведення заходів безперервного професійного розвитку неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Положення про Систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 (далі – Положення).

Цією заявою \_\_\_\_\_ також підтверджує, що:  
(найменування юридичної особи)

не провадить безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів і медичних виробів, та не має у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які проводять вказану вище діяльність;

не залучатиме і не використовуватиме під час проведення заходів безперервного професійного розвитку коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, та не здійснюватиме жодних дій для реклами фізичних та юридичних осіб (їх назв, логотипів, торгових марок, результатів діяльності та іншого), які пов'язані з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

(дата)

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**КАРТКА ЗАХОДУ  
(МАЙСТЕР-КЛАС, СИМУЛЯЦІЙНИЙ ТРЕНІНГ, ТРЕНІНГ З  
ОВОЛОДІННЯ ПРАКТИЧНИМИ НАВИЧКАМИ, ТРЕНІНГ, СЕМІНАР,  
ФАХОВА (ТЕМАТИЧНА) ШКОЛА)  
БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
МЕДИЧНИХ ТА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1. Назва заходу БПР.
2. Назва Провайдера (з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).
3. Співорганізатори заходу.
4. Цільова аудиторія (відповідно до Номенклатури лікарських спеціальностей).
5. Вид заходу БПР.
6. Запланована кількість учасників.
7. Мета навчання.
8. Метод / методи навчання.
9. Кількість балів БПР.
10. Дата заходу БПР.
11. Місце проведення заходу БПР (повна адреса).
12. Прізвище, ім'я та по батькові лектора/тренера.
13. Резюме лектора/тренера.
14. Програма заходу БПР.
15. Опис вимог рівня знань, володіння темою, навичок, досвіду учасників до моменту реєстрації на даний захід (за потреби).
16. Технічна підтримка (так/ні?). У разі якщо під час проведення заходу БПР з оволодіння певними практичними навичками планується використання медичних виробів, які надані дистриб'ютором, Провайдер розміщує копію угоди, в якій зазначено шляхи недопущення виникнення потенційного конфлікту інтересів та заборону використання торгової назви медичного виробу.
17. Методи оцінювання набутих знань.
18. Код заходу БПР.

**КАРТКА ЗАХОДУ  
(НАУКОВА КОНФЕРЕНЦІЯ, НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ,  
КОНГРЕС, З'ЇЗД, СИМПОЗИУМ)  
БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
МЕДИЧНИХ ТА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1. Назва заходу БПР.
2. Назва Провайдера (з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).
3. Виконавець/виконавці заходу.
4. Цільова аудиторія (відповідно до Номенклатури лікарських спеціальностей).
5. Вид заходу БПР.
6. Запланована кількість учасників.
7. Організаційний комітет.
8. Резолюція заходу.
9. Мета заходу.
10. Форма заходу.
11. Кількість балів БПР.
12. Дата заходу БПР.
13. Місце проведення заходу БПР (повна адреса).
14. Прізвище, ім'я та по батькові доповідачів.
15. Резюме доповідей.
16. Програма заходу БПР.
17. Опис вимог рівня знань, володіння темою, навичок, досвіду учасників до моменту реєстрації на даний захід (за потреби).
18. Код заходу БПР.