



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

Про зміну найменування державного некомерційного підприємства «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» на державне некомерційне товариство «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України» та затвердження його статуту (нова редакція)

Відповідно до частини одинадцятої статті 17 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2025 року № 425 «Про затвердження Типового статуту державного унітарного підприємства», до підпункту 18 пункту 4 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90) та з метою приведення статуту державного некомерційного товариства «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України» до вимог законодавства України

НАКАЗУЮ:

- Змінити найменування державного некомерційного підприємства «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» на державне некомерційне товариство «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України».
- Затвердити статут державного некомерційного товариства «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України» (нова редакція), що додається.

3. Генеральному директору державного некомерційного підприємства тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою

СЕД АСКОЛ Міністерство охорони здоров'я України
ДОКУМЕНТ № П/3/0744 ВІД 21.01.2026
Сертифікат 04AF212836405D99040000001D9A2D008362FC00
Підписувач Ляшко Віктор Кирилович
Дата підписання: 21.01.2026
Дійсний з 30.12.2025 0:00:00 по 29.12.2027 23:59:59



напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (Олені Никончук):

1) подати на державну реєстрацію установчі документи державного некомерційного товариства «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України»;

2) у триденний строк після державної реєстрації установчих документів державного некомерційного товариства «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України» подати до Фінансово-економічного департаменту, Управління бухгалтерського обліку та звітності, Управління по роботі з персоналом, Юридичного департаменту витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про реєстрацію змін до установчих документів державного некомерційного товариства «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України».

4. Фінансово-економічному департаменту (Геннадію Нерсисяну) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров'я України.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Віктор ЛЯШКО



СЕД АСКОД Міністерство охорони здоров'я України
ДОКУМЕНТ № Н/3/07.4 від 21.01.2026
Сертифікат 04AF212836405D99040000001D9A2D008362EC00
Підписувач Ляшко Віктор Кирилович
Дата підписання: 21.01.2026
Дійсний з 30.12.2025 0:00:00 по 29.12.2027 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства охорони
здоров'я України

від 21.01.2026 № Н/З/07.4

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА «ЦЕНТР ЯКОСТІ ОСВІТИ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (нова редакція)

код ЄДРПОУ 21707413

м. Київ – 2026

Загальні положення

1. Державне некомерційне товариство «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Товариство) засноване на державній власності, функції з управління яким виконує Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління), та є державним некомерційним товариством.

Товариство є правонаступником Державної організації «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України», створеної згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 15 січня 1999 року № 7 «Про заходи щодо виконання наказу МОЗ України від 14 серпня 1998 року № 251 «Про затвердження положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» та «Фармація», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 лютого 1999 року за № 91/3384, Державного некомерційного підприємства «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 03 червня 2022 року № 939 «Про реорганізацію державної організації «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України», з урахуванням частини одинадцятої статті 17 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб».

Товариство – це спеціально уповноважене державне некомерційне товариство для здійснення Міністерством охорони здоров'я України контрольних функцій з дотримання вимог до якості підготовки фахівців у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення).

Товариство – це спеціально уповноважене державне некомерційне товариство для здійснення функції адміністратора електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, власником якої є держава в особі Міністерства охорони здоров'я України.

2. Найменування Товариства:

Повне найменування: Державне некомерційне товариство «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України».

Скорочене найменування: ДНТ «Центр якості освіти МОЗ».

Повне найменування іноземною мовою (англійською мовою): Government nonprofit company «Center of Education Quality of the Ministry of Health of Ukraine».

Скорочене найменування іноземною мовою (англійською мовою): Center of Education Quality of the MOH of Ukraine.

3. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління, Статутом Товариства, стандартами фахової передвищої та вищої освіти, постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступенів фахової передвищої освіти та вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я», постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», Положенням про інтернатуру, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 червня 2021 року № 1254, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2021 року за № 1081/36703, Положенням про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725.

Мета і предмет діяльності Товариства

4. Товариство утворене з метою сприяння у реалізації державної політики в сфері зовнішнього контролю з оцінки якості підготовки фахівців у галузі охорони здоров'я, що передбачає:

1) розробку і впровадження у систему підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення) єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «КРОК 3» та інших заходів з зовнішнього оцінювання професійних компетентностей здобувачів освіти;

2) моніторинг рівня набуття компетентностей здобувачів фахової передвищої та вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення) на додипломному і післядипломному етапах підготовки;

3) здійснення організаційних та методичних заходів щодо проведення стандартизованого оцінювання набуття професійних компетентностей здобувачами освіти у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення);

4) забезпечення здійснення аналізу та моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти за спеціальностями (професіями) у сфері охорони здоров'я.

5. Товариство уповноважене здійснювати функції адміністратора

електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, власником якої є держава в особі Міністерства охорони здоров'я України (далі – Електронна система БПР), що передбачає:

- 1) забезпечення доступу до Електронної системи БПР працівникам сфери охорони здоров'я, провайдерам, державним органам у межах, визначених законодавством, та відповідно до порядку функціонування системи, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України;
- 2) здійснення обробки та проведення аналізу внесених до Електронної системи БПР відомостей;
- 3) проведення моніторингу інформації про провайдерів та дотримання умов проведення заходів безперервного професійного розвитку, застосування обмежувальних заходів до провайдерів та до окремих заходів безперервного професійного розвитку;
- 4) забезпечення оприлюднення інформації, що міститься у Електронній системі БПР, у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 5) інформування технічного адміністратора Електронної системи БПР про виявлені недоліки у роботі Електронної системи БПР;
- 6) надання інформаційних та консультаційних послуг щодо Електронної системи БПР.

6. Предметом діяльності Товариства є:

- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування;
- регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;
- інші види освіти, н.в.і.у.;
- видання книг;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність.

Основними завданнями Товариства є:

- 1) впровадження у систему підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти ступенів бакалавра та магістр галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення) засобів стандартизованого оцінювання набуття компетентностей, що відповідають стандартам фахової передвищої / вищої освіти;
- 2) здійснення організаційних та методичних робіт щодо розроблення, організації та проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «КРОК 3»;
- 3) здійснення централізованої перевірки результатів єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «КРОК 3», підготовки і надання аналітичної інформації закладам фахової передвищої та вищої освіти щодо результатів єдиного державного кваліфікаційного іспиту,

ліцензійного інтегрованого іспиту «КРОК 3»;

4) створення банку тестових завдань. Формування, тиражування і збереження екзаменаційних збірників тестових завдань, що використовуються для проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «КРОК 3». Забезпечення захисту екзаменаційних збірників та банку тестових завдань від несанкціонованого доступу;

5) організаційно-методичне забезпечення проведення експертизи тестових завдань єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспитів «КРОК 3»;

6) інформаційне забезпечення функціонування єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «КРОК 3»;

7) забезпечення організації та проведення аналізу якості освітньої діяльності та якості освіти за спеціальностями (професіями) у сфері охорони здоров'я;

8) здійснення системного моніторингу якості освіти, зокрема результатів підготовки здобувачів освіти та ефективності освітніх програм у сфері охорони здоров'я;

9) проведення оцінювання відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів фахової передвищої/ вищої освіти, примірних програм підготовки в інтернатурі, нормативно-правових актів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

10) підготовка аналітичних матеріалів, висновків і рекомендацій щодо вдосконалення освітньої діяльності та підвищення якості освіти у сфері охорони здоров'я;

11) співробітництво з освітніми та медичними спілками, товариствами, організаціями, фондами, асоціаціями, з вітчизняними та міжнародними атестаційними тестовими організаціями, іншими організаціями, що діють у сфері медичної та професійної освіти. Обмін міжнародними освітніми програмами, участь у міжнародних проектах і програмах співробітництва у галузі оцінки компетентностей. Підвищення кваліфікації власних співробітників у вітчизняних та міжнародних атестаційних тестових організаціях, та інше (реалізація, виконання державних програм);

12) проведення досліджень з питань педагогічної діагностики та стандартизованого оцінювання професійних компетентностей фахівців. Участь у конференціях, нарадах, виставках, в тому числі міжнародних;

13) проведення семінарів, тренінгів, стажування, розвиток професійних фахових компетентностей в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

14) співробітництво з державними органами, уповноваженими на реалізацію державної політики у сфері забезпечення якості вищої освіти, щодо проведення акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»;

15) ведення реєстру наукових форумів (з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій тощо);

16) збір інформації та формування щорічної збірки повідомлень про нововведення у рамках медичних наукових робіт (наукових досліджень та науково-технічних розробок);

17) проведення процедури підтвердження сертифікатів про результати успішного складання тестових компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту та ліцензійного інтегрованого іспиту «КРОК 3», виданих здобувачам фахової передвищої та вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення) та лікарям (фармацевтам)-інтернам;

18) забезпечення реєстрації провайдерів та заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я;

19) виконання інших завдань адміністратора Електронної системи БПР.

Відповідно до мети, визначеної Статутом Товариства, Товариство може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться Товариством лише після їх отримання.

Правовий статус Товариства

7. Товариство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Товариство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

8. Товариство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та Статуту Товариства.

9. Товариство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також може мати печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, товарні знаки, що реєструються відповідно до законодавства.

10. Товариство може бути узуфруктарієм державного майна.

11. Товариство має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, виконувати претензійну та позовну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Товариство забезпечує представництво, самопредставництво своїх інтересів у судах, бере участь у судовому процесі через керівника Товариства, іншу особу, уповноважену діяти від імені Товариства, відповідно до законодавства, Статуту Товариства, трудового договору (контракту)

(самопредставництво товариства), або через представника.

12. Товариство провадить господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку, є суб'єктом некомерційної господарської діяльності.

13. Участь Товариства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

14. Товариство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом Товариства.

15. Товариство може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

16. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством.

Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

17. Товариство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом.

18. Товариство утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового товариства, установи, організації та внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

19. Товариство провадить свою діяльність як державне неприбуткове Товариство, визначає порядок і розмір оплати праці, стимулює працю його працівників, самостійно планує свою діяльність та основні напрями своєї роботи відповідно до мети створення та своїх зобов'язань перед Уповноваженим органом управління, цього Статуту та чинного законодавства України.

Права та обов'язки Товариства

20. Товариство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;
утворювати та ліквідувати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Товариству. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Товариства;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

самостійно відкривати рахунки в банках;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми та їх посадових осіб;

володіти комерційною таємницею, конфіденційною інформацією, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються Товариством відповідно до закону;

укладати від імені Товариства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Уповноваженим органом управління;

користуватись іншими правами, передбаченими Статутом Товариства та законодавством.

21. Товариство зобов'язане:

провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, Статуту Товариства, забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років), план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

приймати та виконувати доведені в установленому законодавством порядку державні замовлення та враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

складати щорічний звіт про досягнення поставлених цілей діяльності Товариства, визначених у листі очікувань власника, подавати його в установленому порядку на затвердження Уповноваженому органу управління;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності у Товаристві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

розробляти Антикорупційну програму або План заходів щодо запобігання та виявлення корупції, забезпечувати постійний відкритий доступ працівників Товариства до тексту Антикорупційної програми або План заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

проводити інвентаризацію закріпленого за Товариством майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів (у разі передбачення бюджетних призначень);

здійснювати реконструкцію, модернізацію, проводити капітальний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

подавати на погодження відповідно до вимог законодавства методи обчислення резерву сумнівних боргів (як невід'ємної частини облікової політики Товариства);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Товариства;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Товариства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Товариства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Товариства;

виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки під час провадження господарської діяльності, забезпечувати здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

вести бухгалтерський та оперативний облік, скласти статистичну, фінансову та бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

забезпечувати проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Товариства;

визначати за погодженням з Уповноваженим органом управління облікову політику Товариства, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

оприлюднювати на вебсайті Товариства або за рішенням Уповноваженого органу управління – на офіційному вебсайті Уповноваженого органу управління, а також у формі відкритих даних – на Єдиному державному веб-порталі

відкритих даних інформацію, передбачену Законом України «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами, у визначені законодавством строки; надавати Уповноваженому органу управління та наглядовій раді (у разі її утворення) в установленому порядку звіт про управління, інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) Товариства, квартальні та річні звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Товариства, а також квартальні та річні звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

погоджувати вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання у випадках, передбачених законом та Статутом Товариства;

виконувати рішення Уповноваженого органу управління, наглядової ради, ради директорів (у разі їх утворення);

надавати Уповноваженому органу управління перелік державного майна, закріпленого за Товариством, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

погоджувати з Уповноваженим органом управління укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності Товариства;

застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Товариство може мати інші обов'язки, передбачені законодавством.

Майно Товариства

22. Товариство користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Товариства, або його відчуження вирішуються за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

23. Майно Товариства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби і грошові кошти, а також інші види майна (набутого на підставах, що не заборонені законом), вартість яких відображається у самотійному балансі Товариства.

24. Джерелами формування майна Товариства є:
державне майно, яке перебуває у Товариства на праві узуфрукта державного майна;
кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Товариства;
цільові кошти, виділені з державного бюджету;
банківські кредити;
частина доходів Товариства, одержаних ним у результаті господарської діяльності, передбаченої статутом;
інші джерела, не заборонені законом.

25. Порядок використання коштів, зазначених у пункті 24 цього статуту, визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Товариства.

26. Товариство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

27. Відчуження, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Товариством, здійснення застави єдиного майнового комплексу Товариства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, реалізація та придбання транспортних засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

28. Відчуження майна здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

29. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Товариство має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

30. Інформація, створена Товариством, перебуває у його володінні.

31. Збитки, завдані Товариству внаслідок виконання рішень органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

32. Збитки, завдані Товариству в результаті порушення його майнових

прав громадянами, фізичними і юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Товариству відповідно до законодавства.

33. Товариство здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

34. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Товариства здійснюються в установленому законодавством порядку.

35. Товариство в установленому законодавством порядку забезпечує звернення представника Товариства до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

36. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Товариством державного майна здійснює Уповноважений орган управління.

Порядок розподілу прибутку та покриття збитків Товариства

37. Основним показником ефективності діяльності Товариства є чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), а також досягнення цілей діяльності Товариства та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку Товариства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

38. Розподіл прибутку (доходу) Товариства забороняється.

Статутний капітал та спеціальні (цільові) фонди Товариства

39. Статутний капітал Товариства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

Статутний капітал Товариства становить 100 гривень (сто гривень 00 копійок).

40. Статутний капітал Товариства може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.

41. Джерелом формування фінансових ресурсів Товариства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

42. Фінансове забезпечення діяльності Товариства здійснюється за

рахунок:

компенсації покриття витрат на розробку, підготовку, проведення та обробку результатів єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, ступенів вищої освіти магістр та бакалавр, здобувачів ступеня фахової передвищої освіти за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення), ліцензійного інтегрованого іспиту «КРОК 3» для інтернів, здійснюється закладами фахової передвищої / вищої освіти за фактом отримання ними послуги з проведення вказаного іспиту. Оплата здійснюється відповідно до укладених договорів між Товариством та закладами фахової передвищої / вищої освіти;

компенсації покриття витрат, пов'язаних з виконанням функцій адміністратора системи, яка призначена для збереження інформації про провайдерів, заходи безперервного професійного розвитку, обліку балів безперервного професійного розвитку та ведення особистого освітнього портфоліо працівників сфери охорони здоров'я. Оплата здійснюється відповідно до укладених договорів між Товариством та провайдерами заходів безперервного професійного розвитку;

бюджетних коштів, одержаних на виконання державних програм в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті, затверджених паспортом та переданих Товариству Уповноваженим органом управління, як одержувачу бюджетних коштів;

коштів фізичних та юридичних осіб за міжнародні іспити, які проводяться Товариством відповідно до укладених з їх розробниками Договорів. Оплата здійснюється відповідно до укладених договорів між Товариством та фізичними особами;

інших джерел, у тому числі іноземних, грантів, не заборонених чинним законодавством.

Доходи (прибутки) неприбуткового Товариства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Управління Товариством

43. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави, як власника майна, переданого Товариству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

44. Посадовими особами Товариства є генеральний директор, заступники генерального директора, головний бухгалтер.

45. Посадові особи Товариства мають обов'язки перед Товариством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління Товариством.

Члени органів управління Товариства, а також інші особи, які відповідно до закону або Статуту Товариства виступають від його імені, зобов'язані діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно, в межах повноважень, наданих їм Статутом Товариства та законодавством.

Члени органів управління Товариства повинні уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси Товариства вище за особисті інтереси.

46. Формування органів управління Товариства здійснюється на основі принципів професійності, різноманітності та гендерної рівності.

Керівник Товариства

47. Управління Товариством відповідно до повноважень, визначених законодавством та Статутом Товариства, здійснюється генеральним директором, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління, у визначеному законодавством порядку.

З генеральним директором Товариства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови.

Генеральний директор Товариства є підзвітним Уповноваженому органу управління.

48. Генеральний директор Товариства відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює керівництво Товариством та діє в його інтересах;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства;
- 3) несе персональну відповідальність за:
 - стан та результати фінансової діяльності Товариства;
 - складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану, інвестиційних планів на рік та на середньострокову перспективу (три – п'ять років) Товариства та розрахунків до них;
 - виконання стратегічного плану розвитку, фінансового та інвестиційних планів, коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності Товариства та звітування перед наглядовою радою (у разі її утворення);
 - організацію ведення бухгалтерського обліку у Товаристві та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення всіх

господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років;

забезпечення зберігання установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідних органів управління Товариства;

своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

збереження закріпленого за Товариством державного майна;

дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;

організацію дотримання Товариством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та виконання Антикорупційної програми або Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції Товариства;

4) без окремого доручення представляє інтереси Товариства в усіх органах державної влади, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;

5) забезпечує розроблення стратегії, стратегічних та інвестиційних планів розвитку Товариства, звітів про їх виконання;

6) готує та подає на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо підвищення ефективності роботи Товариства;

7) вносить на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Товариства;

8) забезпечує складення та виконання в установленому порядку стратегічного плану розвитку, річного фінансового та інвестиційних планів, а також інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) товариства та змін до них;

9) подає на затвердження Уповноваженому органу управління фінансовий план (зміни до нього), стратегічний план розвитку Товариства, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) Товариства та розрахунки до них;

10) подає Уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління, інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства, зокрема числі фінансову звітність (річну та проміжну), річну фінансову звітність Товариства, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Товариства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

11) організовує проведення інвентаризації майна Товариства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

12) подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту Товариства;

13) видає накази з питань діяльності Товариства, затверджує структуру і штатний розпис Товариства, у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Товариства, видає довіреності працівникам Товариства;

14) створює філії, представництва та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Товариства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

15) затверджує положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Товариства;

16) вживає заходів для заохочення працівників Товариства та накладає дисциплінарні стягнення;

17) приймає відповідно до закону рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Товариства;

18) відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

19) здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Товариства в межах видатків, передбачених фінансовим планом;

20) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам Товариства;

21) укладає колективний договір;

22) вирішує питання організації ведення бухгалтерського та іншого обліку у Товаристві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

23) розпоряджається відповідно до законодавства та Статуту Товариства майном Товариства, зокрема його коштами;

24) укладає від імені Товариства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Уповноваженим органом управління;

25) погоджує у випадках, визначених законами та Статутом Товариства, вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, з Уповноваженим органом управління;

26) відкриває рахунки в банках;

27) погоджує відповідно до законодавства з Уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Товариством;

28) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення Товариством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

29) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Товариства в разі його неплатоспроможності;

30) погоджує з Уповноваженим органом управління свої відрядження за кордон, відрядження на території України, відпустки;

31) забезпечує Уповноваженому органу управління до інформації про Товариство в межах, передбачених законодавством, якщо така інформація їм необхідна для виконання своїх функцій;

32) надає Уповноваженому органу управління інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;

33) здійснює оцінювання фінансових ризиків Товариства;

34) забезпечує здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту Товариства;

35) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

36) вирішує інші питання діяльності Товариства відповідно до вимог законодавства та Статуту Товариства.

На період відсутності генерального директора Товариства тимчасове виконання обов'язків генерального директора покладається на одного із заступників генерального директора або іншу посадову особу Товариства згідно з наказом генерального директора Товариства.

У разі зміни генерального директора Товариства Уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Товариства у порядку, передбаченому законом.

49. Генеральний директор Товариства, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені Товариства, мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Товариством або передане йому на праві узуфрукта.

50. Генеральним директором Товариства не може бути особа, яка є засновником, керівником та/або членом наглядової ради Товариства, іншої господарської організації, які провадять діяльність на тому самому або суміжних ринках з Товариством.

Генеральному директору Товариства забороняється суміщати таку діяльність з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності та/або випадків схвалення такої діяльності Уповноваженим органом управління.

51. Генеральний директор Товариства, який не є громадянином України, повинен володіти українською або англійською мовою на рівні, достатньому для ділового спілкування.

Уповноважений орган управління

52. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Товариства;
- 2) затверджує Статут Товариства, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Товариства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог, передбачених контрактом;
- 4) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників генерального директора Товариства за поданням генерального директора Товариства з дотриманням вимог законодавства;
- 5) погоджує генеральному директору Товариства відпустки, відрядження в межах України та закордонні відрядження;
- 6) призначає в. о. керівника Товариства у разі звільнення або відсторонення керівника Товариства та має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків в.о. керівника Товариства у разі його тимчасової відсутності;
- 7) у разі зміни керівника Товариства ініціює проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства в порядку, передбаченому законодавством;
- 8) проводить оцінку досягнення Товариством цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, затверджує результати такої оцінки;
- 9) приймає рішення про надання згоди на вчинення Товариством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності, та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди.
- 10) на підставі Політики державної власності, затвердженої Кабінетом Міністрів України, після погодження, у випадках встановлених законодавством, з Мінфіном фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій, що включаються до листів очікувань власника, затверджує щороку лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності Товариства, що визначаються з урахуванням стратегічного плану розвитку Товариства та підлягають оприлюдненню;
- 11) здійснює заходи щодо забезпечення призначення (обрання) незалежних членів наглядової ради Товариства (у разі її утворення);
- 12) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) Товариства та здійснює контроль за їх виконанням;

13) погоджує план використання бюджетних коштів Товариства в разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, та здійснює контроль за їх виконанням;

14) проводить моніторинг фінансової діяльності Товариства, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення його роботи;

15) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності незалежних перевірок фінансової звітності Товариства. У разі зміни генерального директора Товариства має право ініціювати проведення незалежного аудиту або ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства у порядку, передбаченому законом;

16) погоджує укладення Товариством договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення зміни до них та контролює виконання умов таких договорів;

17) відповідно до закону укладає договори про спільну діяльність, управління майном та договори, укладені в рамках державно-приватного партнерства, зокрема концесійні договори, та інші договори в рамках здійснення державно-приватного партнерства щодо майна Товариства;

18) приймає рішення щодо фінансування за рахунок Товариства витрат, пов'язаних з підготовкою до реалізації та реалізацією проєктів на умовах державно-приватного партнерства, зокрема концесії;

19) організовує і проводить в установленому законодавством порядку конкурс з визначення генерального директора Товариства;

20) забезпечує приведення внутрішніх положень Товариства у відповідність із законодавством;

21) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів, оцінку досягнення цілей діяльності Товариства відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;

22) забезпечує проведення інвентаризації майна Товариства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

23) забезпечує проведення екологічного аудиту Товариства;

24) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю у Товаристві;

25) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі Товариства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;

26) виявляє державне майно, що обліковується на балансі Товариства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

27) оцінює фіскальні ризики Товариства відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

28) погоджує утворення та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства;

29) затверджує ключові показники ефективності роботи генерального директора Товариства;

30) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівника Товариства, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;

31) погоджує здійснення застави єдиного майнового комплексу Товариства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передачу в іпотеку;

32) погоджує відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу;

33) погоджує участь Товариства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств;

34) погоджує облікову політику Товариства та зміни до неї;

35) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту Товариства.

Трудовий колектив Товариства

53. Трудовий колектив Товариства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

54. Працівники Товариства провадять свою діяльність відповідно до Статуту Товариства, колективного договору, положень про філії, представництва, відокремлені підрозділи Товариства та посадових інструкцій згідно з законодавством.

55. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

56. Відносини між стороною роботодавця та стороною працівників Товариства регулюються колективним договором.

57. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не входить генеральний директор Товариства.

58. Посадові особи Товариства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Товариством у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, які потенційно можуть виникнути під час діяльності Товариства;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Товариства;

невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа (уповноважений підрозділ), керівника Товариства та Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення або пов'язаних з корупцією правопорушення;

невідкладно інформувати уповноважену особу (уповноважений підрозділ), керівника Товариства та Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Товариства;

невідкладно інформувати уповноважену особу (уповноважений підрозділ), керівника Товариства та Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

59. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Товариства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Товариства.

Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат устанавлюються Товариством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також Генеральною та галузевою угодами.

60. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Товариства, відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

61. Товариство в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

62. Загальні збори трудового колективу:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Товариства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Товариства.

63. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та здійснення контролю за його виконанням.

64. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Товариства, яка діє згідно із законодавством.

Господарська діяльність Товариства

65. Товариство самостійно планує свою господарську діяльність.

Відносини Товариства з іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

66. Товариство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

67. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Товариства здійснюються в установленому законодавством порядку.

68. Аудит фінансової діяльності Товариства проводиться згідно із законодавством.

69. Під час провадження господарської діяльності Товариство користується земельними ділянками, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

Система внутрішнього контролю

70. У Товаристві створюється система внутрішнього контролю, яка складається з таких ключових функцій:

- управління ризиками;
- контроль за дотриманням норм (комплаєнс);
- внутрішній аудит.

Система внутрішнього контролю також повинна включати систему запобігання корупції та систему повідомлень про порушення.

71. До осіб, відповідальних за виконання ключових функцій, належать: посадова особа (особи), обов'язки якої (яких) передбачають виконання завдань, пов'язаних з питань управління ризиками;

посадова особа (особи), обов'язки якої (яких) передбачають здійснення контролю за дотриманням норм (комплаєнс);

посадова особа (особи), обов'язки якої (яких) передбачають здійснення внутрішнього аудиту.

72. Система внутрішнього контролю повинна сприяти належному функціонуванню системи запобігання корупції у Товаристві, зокрема шляхом визначення пов'язаних з корупцією ризиків для діяльності Товариства, участі в розробленні Антикорупційної програми або Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції Товариства, підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель і порядку вирішення конфліктів інтересів, затвердження внутрішніх правил ділової етики.

Припинення Товариства

73. Припинення Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

74. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням), що призначається Уповноваженим органом управління, а у разі припинення Товариства за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

75. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління Товариством. Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням) складає ліквідаційний баланс Товариства, який підлягає затвердженню в порядку, установленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

76. Під час реорганізації та ліквідації Товариства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

77. У разі припинення Товариства його активи передаються одній або кільком державним неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

78. У разі реорганізації Товариства повноваження з управління Товариством переходять до комісії з реорганізації.

79. Товариство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр



Віктор ЛЯШКО



Пронумеровано та пронумеровано на 24 (двадцять чотири) арк.

Головний спеціаліст відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства Фінансово-економічного департаменту Міністерства охорони здоров'я України
Ткаченко Людмила Костянтинівна

